

Préparer et animer une réunion



Objectifs :

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre sa réunion attractive, inciter à l'action ...
- Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte-rendu ...



Public :

- Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues
- Membres de commissions

En distanciel



2 heures

En présentiel



4 heures